

IMPORTANT : VEUILLEZ LIRE LES INSTRUCTIONS CI-DESSOUS AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE.

ÉTAPE 1 : Remplissez le formulaire de candidature ou de mise en candidature. Ce formulaire PDF remplissable en ligne vous permettra de remplir le formulaire de demande et de l'enregistrer sur votre ordinateur.

ÉTAPE 2 : Après avoir rempli et enregistré le formulaire, envoyez-le par courriel accompagné de votre c.v. (s'il y a lieu) à Organismes, conseils et commissions, à l'adresse suivante : agenbrdcom@gov.mb.ca. Veuillez soumettre ce formulaire de demande accompagné de tous les autres documents requis (c.v., lettre de présentation, etc.).

Si vous préférez envoyer le formulaire dûment rempli par la poste, voici l'adresse à employer :
Organismes, conseils et commissions, 450 Broadway, bureau 333, Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8
Téléphone : 204 945-2959

Nous garderons votre candidature ou mise en candidature dans nos dossiers pendant deux ans. Passé ce délai, vous devrez présenter une nouvelle candidature ou mise en candidature.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'AUTEUR DE LA DEMANDE			
Prénom :		Nom de famille :	
Genre :		Pronoms :	
Courriel :		Numéro de téléphone :	
Adresse domiciliaire / postale :			
App. n° / C.P.		Code postal :	
Ville :		Province :	
Êtes-vous bilingue (anglais-français)?		Oui Non	
AUTODÉCLARATION CONCERNANT LES GROUPES D'ÉQUITÉ (cette section est remplie volontairement)			
<p>Déclaration sur l'équité en matière d'emploi</p> <p>Le gouvernement du Manitoba reconnaît l'importance de bâtir une fonction publique exemplaire qui est représentative de la population qu'elle sert et dans laquelle les diverses capacités, expériences, cultures, identités, langues et perspectives favorisent un service de qualité et un haut degré d'innovation.</p> <p>Le gouvernement du Manitoba appuie des pratiques d'emploi équitables et encourage la représentation des groupes désignés (femmes, Autochtones, minorités visibles et personnes handicapées).</p> <p>Les groupes indiqués ci-contre sont désignés comme étant sous-représentés par le Programme d'équité en matière d'emploi de la Commission de la fonction publique. On tient compte de la politique d'équité en matière d'emploi de la Commission de la fonction publique en vue d'une nomination à un poste au sein d'un organisme, d'un conseil ou d'une commission.</p>		<p><i>Veillez cocher toutes les cases qui s'appliquent :</i></p> <p>Femmes</p> <p>Autochtones (Comprend les membres des Premières Nations [Indiens inscrits et non inscrits], les Inuits et les Métis)</p> <p>Minorités visibles (Personnes non autochtones qui, de par leur race ou leur couleur, font partie d'une minorité visible)</p> <p>Personnes handicapées (Personnes qui ont une invalidité prolongée ou récurrente)</p>	

ORGANISMES, CONSEILS ET COMMISSIONS

Formulaire de candidature ou de mise en candidature



DÉCLARATION REQUISE

--	--	--

Nom de la personne présentant la demande	Signature de la personne présentant la demande	Date
---	---	------

Remarque : Vous n'avez pas à remplir les parties marquées d'un * si vous présentez un c.v. contenant cette information. Si vous ne remettez pas de c.v., il faut remplir toutes les parties au complet.

EMPLOI ACTUEL ET TITRE DU POSTE :*

--

ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS :*

--

ÉDUCATION (Veuillez inclure le nom de l'établissement et les dates du début et de fin des études.) :*

--

PARTICIPATION À LA VIE COMMUNAUTAIRE OU À DES COMITÉS :*

Veuillez indiquer si vous êtes membre de la communauté francophone du Manitoba

Oui

Non

--

ORGANISMES, CONSEILS ET COMMISSIONS
Formulaire de candidature ou de mise en candidature



DOMAINES D'EXPERTISE :

INTÉRÊTS ET EXPÉRIENCES DE LA VIE :

LA DEMANDE DE PRISE EN CONSIDÉRATION VISE LES ORGANISMES, CONSEILS ET COMMISSIONS SUIVANTS :

AUTRES COMMENTAIRES (y compris les mesures d'adaptation demandées) :

Voulez-vous que votre candidature ou mise en candidature soit seulement prise en considération pour les organismes, conseils et commissions indiqués ci-dessus? Oui Non

Quand pouvez-vous participer aux réunions?

En semaine Heure du lunch en semaine Soirs Fins de semaines

Présenté ou sélectionné par :	Date